คู่มือการปฏิบัติงาน และแผนการติดตาม เร่งรัดการชำระเงินคืน

กองทุนปรับโครงสร้างการผลิตภาคเกษตร เพื่อเพิ่มขีดความสามารถการแข่งขันของประเทศ

ประจำปี 2570



ส่วนบริหารกองทุนภาคเกษตร
สำนักวิจัยเศรษฐกิจการเกษตร
สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานและแผนการติดตามเร่งรัดชำระเงินคืนกองทุนปรับโครงสร้างการผลิตภาคเกษตรเพื่อเพิ่มขีดความสามารถการแข่งขันของประเทศ ประจำปีงบประมาณ 2570 ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางให้บุคลากรของกองทุนฯ ติดตามเร่งรัดการชำระเงินคืนจากหน่วยงานของรัฐผู้รับผิดชอบโครงการได้อย่างถูกต้องตามพระราชบัญญัติการบริหารทุนหมุนเวียน พ.ศ. 2558 และข้อบังคับคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ ว่าด้วยการเงิน การพัสดุ พ.ศ. 2561 เป็นมาตรฐานเดียวกัน และตรวจสอบได้

คู่มือฉบับนี้ปรับปรุงจากฉบับปีงบประมาณ 2569 โดยกำหนดคำนิยาม และจำแนกโครงการออกเป็น 3 สถานะ ได้แก่ โครงการปกติ โครงการที่ไม่สามารถชำระเงินคืนได้ตามแผน และโครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการทางกฎหมาย พร้อมกำหนดบทบาทของผู้เกี่ยวข้อง ขั้นตอน กรอบเวลา และประเภทหนังสือที่ใช้ติดตามในแต่ละสถานะ นอกจากนี้ ยังได้รวบรวมแผนการติดตามเร่งรัดชำระเงินคืนและแผนการติดตามประเมินผลการดำเนินงานโครงการ ประจำปีงบประมาณ 2570 รวมทั้งตัวชี้วัดความสำเร็จตามบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานกองทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี 2570 ระหว่างกรมบัญชีกลางกับกองทุนฯ ไว้ด้วย

กองทุนฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรและผู้เกี่ยวข้อง ช่วยให้กองทุนฯ ได้รับเงินคืนตามแผน และมีเงินหมุนเวียนสนับสนุนเกษตรกรได้อย่างต่อเนื่อง หากมีข้อเสนอแนะประการใด กองทุนฯ ยินดีรับไว้เพื่อปรับปรุงคู่มือให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้นต่อไป

กองทุนปรับโครงสร้างการผลิตภาคเกษตร
เพื่อเพิ่มขีดความสามารถการแข่งขันของประเทศ
สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร
ตุลาคม 2569

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
สารบัญตาราง	ค
สารบัญภาพ	ง
คู่มือการปฏิบัติงานและแผนการติดตามเร่งรัดชำระเงินคืนกองทุนปรับโครงสร้างการผลิตภาคเกษตรเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ	1
1. วัตถุประสงค์	2
2. ขอบเขตการดำเนินงาน	2
3. เป้าหมาย	2
4. หลักฐานที่ต้องจัดเก็บ	2
5. คำนิยาม	3
6. การควบคุมติดตามและการนำส่งเงินคืนกองทุนฯ	4
7. ขั้นตอนการติดตามเร่งรัดชำระเงินคืนกองทุนฯ	8
8. แผนการติดตามเร่งรัดชำระเงินคืนกองทุนฯ ปีงบประมาณ 2570	12
9. แผนการติดตามประเมินผลการดำเนินงานของโครงการฯ ปีงบประมาณ 2570	20
10. ตัวชี้วัดตามบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานระหว่างกรมบัญชีกลางกับกองทุนปรับโครงสร้างการผลิตภาคเกษตรเพื่อเพิ่มขีดความสามารถการแข่งขันของประเทศ	23
11. ความเสี่ยงและแนวทางบริหารความเสี่ยง	25
12. เอกสารอ้างอิงที่เกี่ยวข้อง	32
ภาคผนวก	

สารบัญตาราง

หน้า

ตารางที่ 1 แผนการติดตามเร่งรัดชำระเงินคืน ปี 2570 (โครงการปกติ) 13

ตารางที่ 2 แผนการติดตามเร่งรัดชำระเงินคืน ปี 2570 (โครงการที่ไม่สามารถชำระเงินคืนได้ตามแผน) 14

ตารางที่ 3 แผนการติดตามเร่งรัดชำระเงินคืน ปี 2570 (โครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการทางกฎหมาย) 16

ตารางที่ 4 แผนการติดตามเร่งรัดชำระเงินคืน ปี 2570 16

ตารางที่ 5 งบประมาณการติดตามประเมินผลโครงการโดยกองทุนฯ ปีงบประมาณ 2570 21

ตารางที่ 6 งบประมาณการติดตามประเมินผลโครงการโดย สศท. ปีงบประมาณ 2570 22

ตารางที่ 7 งบประมาณจัดประชุมและลงพื้นที่ติดตามโครงการของคณะอนุกรรมการฯ ปีงบประมาณ 2570 22

ตารางที่ 8 ความเสี่ยงจากกรอบแนวคิดสภาพแวดล้อมภายนอก (PESTEL Analysis) 25

ตารางที่ 9 ความเสี่ยงจากปัจจัยภายใน (Internal Factors) 30

สารบัญภาพ

หน้า

ภาพที่ 1 แผนผังแสดงขั้นตอนการติดตามเร่งรัดชำระเงินคืนกองทุนฯ 11

คู่มือการปฏิบัติงานและแผนการติดตามเร่งรัดชำระเงินคืนกองทุนปรับโครงสร้างการผลิตภาคเกษตร เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

กองทุนปรับโครงสร้างการผลิตภาคเกษตรเพื่อเพิ่มขีดความสามารถการแข่งขันของประเทศ จัดตั้งขึ้นตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 20 กรกฎาคม 2547 เพื่อเป็นทุนหมุนเวียนในการปรับโครงสร้างการผลิตภาคเกษตร และช่วยให้เกษตรกรปรับตัวรองรับการเปิดเสรีทางการค้า และได้รับการต่ออายุออกไปอีก 20 ปี ปัจจุบันกองทุนดำเนินงานภายใต้พระราชบัญญัติการบริหารทุนหมุนเวียน พ.ศ. 2558 โดยอาศัยอำนาจตามมาตรา 21 (2) แห่งพระราชบัญญัติดังกล่าว คณะกรรมการบริหารกองทุนฯ ได้ออกข้อบังคับคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ ว่าด้วยการเงิน การพัสดุ พ.ศ. 2561 ซึ่งข้อบังคับดังกล่าว กำหนดให้หน่วยงานของรัฐผู้รับผิดชอบโครงการเป็นผู้ส่งเงินคืนกองทุนตามแผนการชำระคืน หากไม่สามารถชำระได้ตามกำหนด ต้องเสียค่าปรับในอัตราร้อยละ 3 ต่อปี การได้รับเงินคืนตามแผนจึงเป็นหัวใจสำคัญของการเป็นทุนหมุนเวียน

ในปีงบประมาณ 2570 กองทุนฯ มีโครงการที่ยังมีการชำระเงินคืน 14 โครงการ ในจำนวนนี้มีโครงการที่ผิดนัดชำระ จำนวน 8 โครงการ แบ่งเป็นโครงการที่ไม่สามารถชำระเงินคืนได้ตามแผน จำนวน 7 โครงการ และโครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการทางกฎหมาย จำนวน 1 โครงการ ทั้งหมดเป็นโครงการด้านปศุสัตว์ ซึ่งได้รับผลกระทบจากราคาโคตกต่ำ ต้นทุนอาหารสัตว์ที่สูงขึ้น และการไม่มีตลาดรับซื้อที่แน่นอน ประกอบกับปัญหาการบริหารจัดการภายใน เช่น ไม่มีการจัดทำบัญชีและไม่สามารถติดตามการชำระคืนเงินจากสมาชิกได้ ทำให้หลายโครงการมีความเสี่ยงที่จะผิดนัดชำระพร้อมกัน

การที่กองทุนฯ มีหนี้ค้างชำระทำให้เงินไม่หมุนกลับเข้ากองทุนเพื่อบริหารจัดการได้ตามแผน กองทุนฯ จึงมีเงินสนับสนุนช่วยเหลือเกษตรกรรายอื่นลดลง และหนี้ที่ค้างนานยิ่งเรียกเก็บคืนได้ยากและมีโอกาสกลายเป็นหนี้สูญ ที่ผ่านมากองทุนฯ มีหนังสือติดตามทวงหนี้หน่วยงานและลงพื้นที่ติดตามโครงการ แต่ก็ยังไม่สามารถทำให้ได้รับเงินคืนได้เพิ่มขึ้น

กองทุนฯ จึงได้ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานและแผนการติดตามเร่งรัดการชำระเงินคืนกองทุนฯ ฉบับปีงบประมาณ 2570 โดยกำหนดนิยามศัพท์ สถานะของโครงการ บทบาทของผู้เกี่ยวข้อง และขั้นตอนและกรอบเวลาการติดตามแยกตามสถานะของโครงการ ได้แก่ โครงการปกติ โครงการที่ไม่สามารถชำระเงินคืนได้ตามแผน และโครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการทางกฎหมาย เพื่อให้บุคลากรของกองทุนปฏิบัติงานได้ถูกต้องตามกฎหมายและข้อบังคับฯ เป็นมาตรฐานเดียวกัน และตรวจสอบได้ ซึ่งคาดว่าจะทำให้กองทุนได้รับเงินคืนตามแผนและมีเงินหมุนเวียนสนับสนุนเกษตรกรได้อย่างต่อเนื่องและเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันให้เกษตรกรได้ต่อไป

1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อกำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้เกี่ยวข้องในการติดตามเร่งรัดชำระเงินคืน และให้บุคลากรของกองทุนปฏิบัติงานการติดตามเร่งรัดชำระเงินคืนได้ถูกต้องตามกฎหมายและข้อบังคับฯ และเป็นมาตรฐานเดียวกัน

1.2 เพื่อกำหนดเกณฑ์การจำแนกสถานะของโครงการและขั้นตอนการดำเนินการตามสถานะให้ชัดเจน

1.3 เพื่อให้กองทุนได้รับเงินคืนตามแผนการชำระคืน และลดความเสี่ยงที่หนี้ค้างชำระจะกลายเป็นหนี้สูญ

2. ขอบเขตการดำเนินงาน

คู่มือการปฏิบัติงานนี้ใช้สำหรับการติดตามเร่งรัดชำระหนี้ในปีงบประมาณ 2570 ครอบคลุมขั้นตอนการติดตามเร่งรัดชำระเงินคืนของโครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนตามแผนการชำระคืน ตั้งแต่การจัดทำแผนการติดตามเร่งรัดชำระหนี้ต้นปีงบประมาณ การแจ้งเตือนก่อนครบกำหนดชำระ การแจ้งนำส่งเงินคืน และการรายงานผลการดำเนินงานรายไตรมาส ขั้นตอนการดำเนินการตามสถานะของโครงการ การดำเนินการตามมาตรการปรับโครงสร้างหนี้ การติดตามการดำเนินคดีตามกฎหมายของหน่วยงานภาครัฐผู้รับผิดชอบโครงการ จนถึงการรายงานคณะอนุกรรมการติดตามประเมินผลฯ และคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ ทราบต่อไป

3. เป้าหมาย

3.1 โครงการปกติ ชำระเงินคืนได้ตามแผน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

3.2 โครงการที่ไม่สามารถชำระเงินคืนได้ตามแผน สามารถกลับมาชำระเงินคืนได้ตามปกติอย่างน้อย 1 โครงการ

4. หลักฐานที่ต้องจัดเก็บ

4.1 แผนการติดตามเร่งรัดชำระเงินคืนประจำปี 2570

4.2 หนังสือแจ้งเตือนก่อนครบกำหนดชำระเงินคืน จำนวน 2 ครั้ง ครั้งที่ 1 (ก่อนวันครบกำหนดชำระไม่น้อยกว่า 60 วัน) และครั้งที่ 2 (ก่อนวันครบกำหนดชำระไม่น้อยกว่า 30 วัน)

4.3 หนังสือแจ้งนำส่งเงินคืนของโครงการ

4.4 หนังสือรายงานความคืบหน้า 1 ครั้งต่อปี (กรณีโครงการที่อยู่ระหว่างการดำเนินการทางกฎหมาย)

4.5 สรุปผลการติดตามลงพื้นที่ของโครงการ

4.6 รายงานการประชุมคณะอนุกรรมการติดตามประเมินผลและแก้ไขปัญหาการดำเนินงานโครงการต่าง ๆ ของกองทุนปรับโครงสร้างการผลิตภาคเกษตรเพื่อเพิ่มขีดความสามารถการแข่งขันของประเทศ (ทุกไตรมาส)

5. คำนิยาม

คำนิยามในคู่มือปฏิบัติงานนี้อ้างอิงตามพระราชบัญญัติการบริหารทุนหมุนเวียน พ.ศ. 2558 และข้อบังคับคณะกรรมการบริหารกองทุนปรับโครงสร้างการผลิตภาคเกษตรเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ว่าด้วยการเงิน การพัสดุของกองทุนปรับโครงสร้างการผลิตภาคเกษตรเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ พ.ศ. 2561

5.1 เงินหมุนเวียน หมายถึง เงินยืมที่กองทุนสนับสนุนแก่โครงการที่คณะกรรมการบริหารกองทุนฯ มีมติอนุมัติ เพื่อเป็นค่าลงทุนและค่าใช้จ่ายหมุนเวียนในการผลิตและการตลาด โดยคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ เป็นผู้กำหนดวงเงินให้ยืม กำหนดการชำระคืน และอัตราดอกเบี้ย (ถ้ามี) จากการพิจารณาแผนปฏิบัติงาน แผนการใช้เงิน แผนการชำระคืน และผลตอบแทนของแต่ละโครงการ

5.2 หน่วยงานของรัฐผู้รับผิดชอบโครงการ หมายถึง หน่วยงานของรัฐที่ลงนามในบันทึกคำรับรองการขอรับเงินสนับสนุนในลักษณะเงินหมุนเวียนกับสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร และมีหน้าที่ส่งเงินคืนกองทุนตามแผนชำระคืนที่คณะกรรมการบริหารกองทุนฯ อนุมัติ

5.3 เจ้าของโครงการ หมายถึง เกษตรกร สถาบันเกษตรกร องค์กรเกษตรกรหรือภาคเอกชนที่เสนอโครงการผ่านหน่วยงานของรัฐผู้รับผิดชอบโครงการ และได้รับเงินจากหน่วยงานดังกล่าว

5.4 วันครบกำหนดชำระ หมายถึง วันที่ต้องชำระคืนตามแผนแต่ละงวดตามที่กำหนดไว้ในแผนการชำระคืนที่คณะกรรมการบริหารกองทุนฯ อนุมัติ รวมถึงแผนการชำระคืนใหม่ที่ได้รับอนุมัติจากการปรับโครงสร้างหนี้

5.5 การผิดนัดชำระ หมายถึง การที่หน่วยงานของรัฐผู้รับผิดชอบโครงการไม่ชำระเงินงวดใดงวดหนึ่งภายในวันครบกำหนดชำระ หรือชำระไม่ครบตามจำนวนเงินของงวดนั้น

5.6 หนี้ค้างชำระ หมายถึง ต้นเงินยืมของงวดที่ผิดนัดชำระ ดอกเบี้ยที่ถึงกำหนดชำระแต่ยังไม่ได้รับการชำระ (ถ้ามี) และค่าปรับในอัตราร้อยละ 3 ต่อปีของต้นเงินยืมที่ผิดนัดชำระ ซึ่งคิดตั้งแต่วันถัดจากวันครบกำหนดชำระจนถึงวันที่ได้รับชำระครบถ้วน เว้นแต่ได้รับการผ่อนผันจากเหตุอันสมควรที่ไม่ต้องชำระเงินยืมและค่าปรับตามมติของคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ ทั้งนี้ หนี้ค้างชำระไม่รวมต้นเงินยืมของงวดที่ยังไม่ถึงวันครบกำหนดชำระ

5.7 การเพิกเฉย หมายถึง กรณีที่หน่วยงานของรัฐผู้รับผิดชอบโครงการไม่ตอบหรือไม่ดำเนินการตามหนังสือที่กองทุนมีถึงหน่วยงานตามคู่มือนี้ ได้แก่ หนังสือแจ้งเตือนก่อนครบกำหนดชำระ หนังสือขอให้รายงานผลการดำเนินงานโครงการรายไตรมาส หนังสือแจ้งนำส่งเงินคืน และหนังสือรายงานความคืบหน้าโครงการ ภายในระยะเวลาที่กำหนดในหนังสือ

5.8 การปรับโครงสร้างหนี้ หมายถึง การเข้าสู่กระบวนการตามคู่มือมาตรการปรับโครงสร้างหนี้ของกองทุน ซึ่งรวมถึงการขยายระยะเวลาชำระและการปรับแผนการชำระคืน

5.9 สถานะของโครงการ กองทุนจำแนกสถานะโครงการเพื่อกำหนดขั้นตอนการติดตามเร่งรัดชำระเงินคืน ดังนี้

5.9.1 โครงการปกติ หมายถึง โครงการที่ยังไม่ผิดนัดชำระ

5.9.2 โครงการที่ไม่สามารถชำระเงินคืนได้ตามแผน หมายถึง โครงการที่ผิดนัดชำระตั้งแต่ 1 งวดขึ้นไป

5.9.3 โครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการทางกฎหมาย หมายถึง โครงการที่หน่วยงานของรัฐผู้รับผิดชอบโครงการอยู่ระหว่างดำเนินการทางกฎหมายกับผู้เข้าร่วมโครงการ

หมายเหตุ:

(1) การนับงวดที่ผิดนัดชำระ ให้นับรวมงวดที่ชำระไม่ครบจำนวน และให้บันทึกจำนวนงวดที่ผิดนัดชำระไว้ในทะเบียนคุมการชำระเงินคืนกองทุนฯ

(2) โครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการทางกฎหมาย ให้จัดอยู่ในสถานะตามข้อ (3) โดยไม่คำนึงถึงจำนวนงวดที่ผิดนัดชำระ

(3) โครงการที่ชำระหนี้ค้างชำระครบถ้วน หรือได้รับอนุมัติให้ปรับโครงสร้างหนี้แล้ว ให้กลับเป็นโครงการปกติ และนับงวดตามแผนการชำระคืนใหม่

(4) การจัดลำดับชั้นลูกหนี้และการตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ ให้เจ้าหน้าที่การเงินดำเนินการตามหลักเกณฑ์ทางบัญชี

6. การควบคุมติดตามและการนำส่งเงินคืนกองทุนฯ

6.1 การจัดทำบันทึกคำรับรอง

การสนับสนุนเงินหมุนเวียนของกองทุนจะต้องจัดทำบันทึกคำรับรองกับหน่วยงานรัฐที่เป็นผู้รับผิดชอบโครงการ โดยจัดทำใน 2 ขั้นตอน ดังนี้

<u>ขั้นตอน 1</u> ระหว่างกองทุนฯ กับหน่วยงานของรัฐผู้รับผิดชอบโครงการ

หน่วยงานของรัฐผู้รับผิดชอบโครงการลงนามในบันทึกคำรับรองกับสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร เปิดบัญชีเงินฝากแยกเป็นรายโครงการเพื่อรับโอนเงินจากกองทุน และมีหน้าที่ส่งเงินคืนกองทุนตามแผนการชำระคืนที่คณะกรรมการบริหารกองทุนฯ อนุมัติ หากไม่สามารถชำระได้ตามกำหนด ต้องเสียค่าปรับผิดนัดชำระในอัตราร้อยละ 3 ต่อปี และดอกเบี้ย (ถ้ามี)

<u>ขั้นตอน 2</u> ระหว่างหน่วยงานของรัฐผู้รับผิดชอบโครงการกับผู้เข้าร่วมโครงการ

หน่วยงานของรัฐผู้รับผิดชอบโครงการจัดทำนิติกรรมสัญญากับผู้เข้าร่วมโครงการให้แล้วเสร็จภายใน 60 วันนับจากวันที่โครงการได้รับอนุมัติ ก่อนขอเบิกเงินจากกองทุน และมีหน้าที่เรียกเก็บเงินจากผู้เข้าร่วมโครงการตามนิติกรรมสัญญาเพื่อนำส่งคืนกองทุน

ทั้งนี้ หน่วยงานของรัฐผู้รับผิดชอบโครงการจึงมีหน้าที่ส่งเงินคืนกองทุนตามแผนการชำระคืน ดังนั้น แม้ผู้เข้าร่วมโครงการจะไม่ชำระเงินคืนแก่หน่วยงาน หน่วยงานของรัฐผู้รับผิดชอบโครงการยังคงต้องส่งเงินคืนกองทุนตามแผนการชำระคืน กองทุนจึงติดตามเร่งรัดชำระเงินคืนกับหน่วยงานของรัฐผู้รับผิดชอบโครงการโดยตรง และติดตามความก้าวหน้าการดำเนินการทางกฎหมายกับหน่วยงานเท่านั้น

6.2 ผู้รับผิดชอบและอำนาจหน้าที่

โดยมีรายละเอียดอำนาจหน้าที่ของแต่ละฝ่าย ดังนี้

คณะกรรมการบริหารกองทุนฯ

มีอำนาจหน้าที่กำหนดนโยบาย กำกับดูแลการบริหารจัดการ และติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุน ในการติดตามเร่งรัดชำระเงินคืน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

1) กำหนดนโยบาย กำกับดูแลการบริหารจัดการ และการติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของทุนหมุนเวียน

2) กำหนดข้อบังคับว่าด้วยการบริหารงานบุคคล การเงิน การพัสดุ ตลอดจนการกำหนดค่าตอบแทน สิทธิประโยชน์หรือสวัสดิการต่าง ๆ ของผู้บริหารทุนหมุนเวียน พนักงาน และลูกจ้างให้สอดคล้องกับมาตรฐานที่คณะกรรมการกำหนดตามมาตรา 11 (8)

3) พิจารณาอนุมัติแผนการดำเนินงานประจำปี

4) แต่งตั้งผู้บริหารทุนหมุนเวียน

คณะอนุกรรมการติดตามประเมินผลฯ

คณะกรรมการบริหารกองทุนฯ อาศัยอำนาจตามมาตรา 22 แห่งพระราชบัญญัติทุนหมุนเวียน พ.ศ. 2558 และมติที่ประชุมเมื่อวันที่ 2 กุมพาพันธ์ 2565 มีคำสั่งคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ ที่2/2565 ลงวันที่ 4 มีนาคม 2565 แต่งตั้งคณะอนุกรรมการติดตามประเมินผลและแก้ไขปัญหาการดำเนินงานโครงการต่าง ๆ ของกองทุนฯ ประกอบด้วยผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและผู้ทรงคุณวุฒิ รวม 11 คน โดยมีผู้อำนวยการสำนักวิจัยเศรษฐกิจการเกษตรหรือผู้แทน เป็นประธาน และผู้อำนวยการส่วนบริหารกองทุนภาคเกษตร สำนักวิจัยเศรษฐกิจการเกษตร เป็นอนุกรรมการและเลขานุการ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

1) พิจารณากำหนดมาตรการ หรือกรอบการติดตามประเมินผลโครงการต่าง ๆ ของกองทุน เสนอคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ

2) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานโครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนฯ

3) เสนอความเห็นประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ เกี่ยวกับการปรับเปลี่ยนแผนงานโครงการหรือยกเว้นการปฏิบัติตามข้อบังคับของคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ

4) ให้ประธานหรือเลขานุการฯ มีอำนาจเรียนเชิญหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมาร่วมประชุม เพื่อให้ข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะหรือชี้แจงเป็นคราว ๆ ตามความจำเป็น

5) รายงานผลการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งข้อเสนอแนะให้คณะกรรมการบริหารกองทุนฯ ทราบ

6) ปฏิบัติการอื่นตามที่คณะกรรมการบริหารกองทุนฯ มอบหมาย

ผู้บริหารทุนหมุนเวียน

คณะกรรมการบริหารกองทุนฯ อาศัยอำนาจตามมาตรา 21 (4) ประกอบมาตรา 18 วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติทุนหมุนเวียน พ.ศ. 2558 และมติที่ประชุมเมื่อวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2565 มีคำสั่งคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ ที่ 4/2565 ลงวันที่ 4 มีนาคม 2565 แต่งตั้งผู้อำนวยการสำนักวิจัยเศรษฐกิจการเกษตร เป็นผู้บริหารทุนหมุนเวียน (กองทุนปรับโครงสร้างการผลิตภาคเกษตรเพื่อเพิ่มขีดความสามารถการแข่งขันของประเทศ) โดยมีหน้าที่ ดังนี้

1) ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการบริหารทุนหมุนเวียน พ.ศ. 2558 ตลอดจน กฎระเบียบ ข้อบังคับ และหลักเกณฑ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของกองทุนปรับโครงสร้างการผลิตภาคเกษตรเพื่อเพิ่มขีดความสามารถการแข่งขันของประเทศให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุนฯ

2) ปฏิบัติงานอื่นตามที่คณะกรรมการบริหารกองทุนฯ มอบหมาย

ส่วนบริหารกองทุนภาคเกษตร

ส่วนบริหารกองทุนภาคเกษตร สำนักวิจัยเศรษฐกิจการเกษตร สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร เป็นหน่วยงานรับผิดชอบการบริหารงานกองทุนฯ รับผิดชอบการติดตามเร่งรัดชำระเงินคืนตั้งแต่การจัดทำแผนการออกหนังสือติดตาม การรับชำระเงินคืน จนถึงการรายงานผลต่อคณะอนุกรรมการติดตามประเมินผลฯ และคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ โดยมีผู้อำนวยการส่วนบริหารกองทุนภาคเกษตรเป็นผู้ควบคุม กำกับ และมอบหมายงานแก่เจ้าหน้าที่กองทุนฯ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

1) จัดทำแผนการติดตามเร่งรัดชำระเงินคืน ประจำปีงบประมาณ 2570 และทะเบียนคุมการชำระเงินคืนกองทุนฯ ต้นปีงบประมาณ

2) จัดทำหนังสือแจ้งเตือนก่อนครบกำหนดชำระ หนังสือแจ้งนำส่งเงินคืน และหนังสือรายงานผลการดำเนินงานรายไตรมาส

3) รับชำระเงิน ออกใบเสร็จรับเงิน และนำเงินที่ได้รับส่งเข้าบัญชีเงินฝากของกองทุนฯ นับแต่วันที่ได้รับชำระเงิน และบันทึกข้อมูลการรับชำระในทะเบียน

4) คำนวณหนี้ค้างชำระและค่าปรับ

5) จัดชั้นลูกหนี้และตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ ตามหลักเกณฑ์ทางบัญชี

6) ลงพื้นที่ติดตามผลการดำเนินงานและประเมินความสามารถในการชำระเงินคืน

7) ติดตามความก้าวหน้าการเรียกเก็บเงินและการดำเนินการทางกฎหมายของหน่วยงานของรัฐผู้รับผิดชอบโครงการ

8) ปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายเลขานุการคณะอนุกรรมการติดตามประเมินผลฯ โดยจัดเตรียมวาระการประชุม ข้อมูลประกอบวาระ และรายงานการประชุม รวมทั้งจัดเตรียมข้อมูลประกอบวาระการประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ 1 – 12 (สศท.1 – 12)

ลงพื้นที่ติดตามและประเมินผลโครงการตามที่ได้รับมอบหมาย และรายงานผลต่อกองทุนฯ ทุกไตรมาส

หน่วยงานของรัฐผู้รับผิดชอบโครงการ

1) กำหนดระบบบัญชีควบคุมแยกต่างหากจากระบบบัญชีชุดส่วนราชการโดยใช้ระบบบัญชีเกณฑ์คงค้าง และทำงบการเงินของโครงการส่งสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภายในหกสิบวันนับจากวันสิ้นปีงบประมาณหรือวันเสร็จสิ้นโครงการ แล้วแต่กรณี และรายงานคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ ทราบ

2) หัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้กำกับดูแลการปฏิบัติงานและการใช้เงินของผู้เข้าร่วมโครงการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

3) แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานในหน่วยงาน เพื่อกำกับ ดูแลการดำเนินงาน การใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

4) ติดตามและตรวจสอบการดำเนินงานตามโครงการที่ได้รับอนุมัติ และรายงานผลต่อคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ ทุกระยะเวลาสามเดือนจนกว่าโครงการจะสิ้นสุด โดยยื่นต่อสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรอย่างช้าไม่เกินสิบห้าวันนับแต่วันครบกำหนดให้รายงาน

5) เรียกเก็บเงินจากผู้เข้าร่วมโครงการตามนิติกรรมสัญญาเพื่อนำส่งคืนกองทุน รวมถึงดำเนินการทางกฎหมายกรณีผู้เข้าร่วมโครงการผิดสัญญา และรายงานความก้าวหน้าต่อกองทุนฯ

6) ตอบหนังสือแจ้งเตือนก่อนครบกำหนดชำระ หนังสือแจ้งนำส่งเงินคืน และหนังสือรายงานผลการดำเนินงานรายไตรมาสของกองทุนภายใน 15 วันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือ

7) ส่งเงินคืนกองทุนตามแผนการชำระคืน หากไม่สามารถชำระต้นเงินยืมให้แล้วเสร็จตามแผนการชำระคืนหรือตามกำหนดในสัญญา ต้องเสียค่าปรับในอัตราร้อยละ 3 ต่อปี อีกส่วนหนึ่งต่างหากนอกเหนือจากการคิดดอกเบี้ย (ถ้ามี) สำหรับต้นเงินยืมที่ค้างชำระนับแต่วันถัดจากวันที่ถึงกำหนดชำระจนถึงวันที่ได้รับการชำระครบถ้วน

7. ขั้นตอนการติดตามเร่งรัดชำระเงินคืนกองทุนฯ

กองทุนติดตามเร่งรัดชำระเงินคืนกับหน่วยงานของรัฐผู้รับผิดชอบโครงการตั้งแต่ก่อนวันครบกำหนดชำระจนถึงการดำเนินการทางกฎหมาย โดยคู่มือฉบับนี้กำหนดขั้นตอน กรอบเวลา และประเภทหนังสือที่ใช้ติดตามให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน แยกตามสถานะของโครงการตามข้อ 4 ได้แก่ โครงการปกติ โครงการที่ไม่สามารถชำระเงินคืนได้ตามแผน และโครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการทางกฎหมาย โดยจะนำมาใช้ในปีงบประมาณ 2570 ภาพรวมของขั้นตอนเป็นไปตามแผนผังในข้อ 6 โดยมีรายละเอียด ดังนี้

7.1 กรณีโครงการปกติ

การติดตามโครงการปกติแบ่งเป็น 4 ขั้นตอน ตามลำดับเวลา ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 ก่อนเริ่มการแจ้งเตือนของปีงบประมาณ

จัดทำแผนการติดตามเร่งรัดชำระเงินคืนประจำปี ระบุโครงการที่ถึงกำหนดชำระในปีงบประมาณ วันครบกำหนดชำระของแต่ละงวด เดือนที่แจ้งเตือนครั้งที่ 1 และครั้งที่ 2 การลงพื้นที่ติดตามโครงการในแต่ละไตรมาส พร้อมบันทึกจำนวนเงินที่ต้องชำระในแต่ละงวดลงในทะเบียนคุมการชำระเงินคืนกองทุนฯ แผนการติดตามฯ ต้องแล้วเสร็จอย่างน้อยก่อนวันแจ้งเตือนครั้งที่ 1 ของงวดแรกในปีงบประมาณนั้น หากแผนการชำระคืนเปลี่ยนแปลงระหว่างปี ให้ปรับปรุงแผนและทะเบียนคุมให้เป็นปัจจุบัน

ขั้นตอนที่ 2 ก่อนวันครบกำหนดชำระ

1) **แจ้งเตือนครั้งที่ 1 ก่อนวันครบกำหนดชำระไม่น้อยกว่า 60 วัน** ให้มีหนังสือถึงหน่วยงานของรัฐผู้รับผิดชอบโครงการ เรื่อง แจ้งเตือนใกล้ถึงกำหนดชำระเงินคืนโครงการ (ชื่อโครงการ) งวดที่ (ลำดับงวด) โดยระบุงวดที่ถึงกำหนด จำนวนเงินที่ต้องชำระ วันครบกำหนดชำระ รวมถึงชื่อและเลขบัญชีที่ให้นำส่งเงิน พร้อมแจ้งว่าหากไม่สามารถชำระต้นเงินยืมได้ตามกำหนด หน่วยงานต้องเสียค่าปรับในอัตราร้อยละ 3 ต่อปีของต้นเงินที่ค้างชำระ นับแต่วันถัดจากวันครบกำหนดชำระจนถึงวันที่ชำระครบถ้วน ทั้งนี้ หากหน่วยงานไม่สามารถชำระคืนได้ตามกำหนด ขอให้ชี้แจงเหตุผลให้กองทุนทราบ

2) **แจ้งเตือนครั้งที่ 2 ก่อนวันครบกำหนดชำระไม่น้อยกว่า 30 วัน** ให้มีหนังสือถึงหน่วยงานของรัฐผู้รับผิดชอบโครงการ เรื่อง แจ้งเตือนใกล้ถึงกำหนดชำระเงินคืนโครงการ (ชื่อโครงการ) งวดที่ (ลำดับงวด) โดยอ้างถึงหนังสือแจ้งเตือนครั้งที่ 1 และระบุข้อมูลเช่นเดียวกับครั้งที่ 1

ขั้นตอนที่ 3 ตลอดปีงบประมาณ

1) ลงพื้นที่ติดตาม ลงพื้นที่ติดตามผลการดำเนินงานโครงการในไตรมาสที่กำหนดไว้ตามแผน โดยเจ้าหน้าที่กองทุน หรือเจ้าหน้าที่สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรส่วนภูมิภาค (สศท.) ตามที่ระบุในแผน ทั้งนี้ ช่วงเวลาลงพื้นที่สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามสถานการณ์และสภาพปัญหาของแต่ละโครงการ

2) ติดตามรายงานผลการดำเนินงานรายไตรมาส ในแต่ละไตรมาสของปีงบประมาณ ให้มีหนังสือถึงหัวหน้าหน่วยงานของรัฐผู้รับผิดชอบโครงการ เรื่อง ขอให้จัดส่งผลการดำเนินงานโครงการที่ได้รับการสนับสนุนเงินจากกองทุนปรับโครงสร้างการผลิตภาคเกษตรเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ไตรมาสที่ (ลำดับไตรมาส) ปีงบประมาณ (ปี) รายงานดังกล่าวให้ยื่นต่อสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรอย่างช้าไม่เกิน 15 วัน นับแต่วันครบกำหนดให้รายงาน หากไม่ได้รับรายงานภายในกำหนด ให้ถือว่าหน่วยงานเพิกเฉยตามนิยามข้อ 3 (7) และดำเนินการตามข้อ 7.4

ขั้นตอนที่ 4 เมื่อถึงวันครบกำหนดชำระ

1) กรณีได้ชำระคืนครบถ้วน ออกใบเสร็จรับเงิน นำเงินส่งเข้าบัญชีเงินฝากของกองทุนฯ นับแต่วันที่ได้รับเงิน และบันทึกการรับชำระลงในทะเบียนคุม โครงการยังคงเป็นโครงการปกติ

2) กรณีไม่ได้ชำระ หรือได้ชำระไม่ครบ ให้ถือว่าโครงการผิดนัดชำระ และดำเนินการตามกรณีโครงการที่ไม่สามารถชำระเงินคืนได้ตามแผน

7.2 กรณีโครงการที่ไม่สามารถชำระเงินคืนได้ตามแผน

1) ตรวจสอบข้อมูลโครงการที่ค้างชำระ เมื่อพ้นวันครบกำหนดชำระ ให้ตรวจสอบกับเจ้าหน้าที่การเงินว่าได้รับเงินคืนหรือไม่ เป็นจำนวนเท่าใด และบันทึกเงินต้นค้างชำระและจำนวนงวดที่ผิดนัดชำระ

2) แจ้งเตือนก่อนครบกำหนดชำระงวดถัดไป กรณีโครงการยังมีงวดที่ครบกำหนดชำระตามแผนการชำระคืนในปีงบประมาณนั้น ให้มีหนังสือแจ้งเตือนครั้งที่ 1 และครั้งที่ 2 ตามข้อ 7.1 โดยระบุยอดเงินต้นค้างชำระของงวดก่อนหน้าไว้ในหนังสือด้วย

3) แจ้งนำส่งเงินคืน ให้มีหนังสือถึงหัวหน้าหน่วยงานของรัฐผู้รับผิดชอบโครงการ เรื่อง แจ้งนำส่งเงินคืนโครงการ (ชื่อโครงการ) โดยแจ้งยอดเงินต้นค้างชำระรวมของทุกงวดที่ค้างชำระ และค่าปรับในอัตราร้อยละ 3 ต่อปี และดอกเบี้ย (ถ้ามี) รวมถึงขอให้ชี้แจงเหตุผลที่ไม่สามารถนำส่งเงินคืนได้ แนวทางและกำหนดเวลาในการชำระ และผลการติดตามเรียกเก็บเงินจากผู้เข้าร่วมโครงการ ภายใน 15 วันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือ ทั้งนี้ ให้มีหนังสือทุกไตรมาสจนกว่าจะชำระครบถ้วน เว้นแต่ไตรมาสที่มีหนังสือแจ้งเตือนก่อนครบกำหนดชำระ

4) ประเมินความสามารถในการชำระหนี้ ให้ใช้ผลการลงพื้นที่ติดตามตามแผนในข้อ 7.1 ร่วมกับรายงานผลการดำเนินงานรายไตรมาส และคำชี้แจงของหน่วยงาน ประเมินว่าโครงการสามารถชำระได้ตามแผนเดิม ควรปรับโครงสร้างหนี้ หรือไม่สามารถชำระหนี้ได้ตามแผน หากเห็นว่าควรปรับโครงสร้างหนี้ ให้แจ้งหน่วยงานยื่นคำขอตามคู่มือมาตรการปรับโครงสร้างหนี้ ทั้งนี้ อาจปรับช่วงเวลาลงพื้นที่ให้เร็วขึ้นตามสภาพปัญหาของแต่ละโครงการ

5) รายงานคณะอนุกรรมการติดตามประเมินผลฯ ให้ฝ่ายเลขานุการคณะอนุกรรมการฯ รายงานสถานะโครงการ ยอดเงินต้นค้างชำระ ผลการลงพื้นที่ และคำชี้แจงของหน่วยงานตามหนังสือแจ้งนำส่งเงินคืนในวาระเรื่องสืบเนื่องทุกครั้งที่มีการประชุม ทั้งนี้ คณะอนุกรรมการฯ อาจเชิญหัวหน้าหน่วยงานของรัฐผู้รับผิดชอบโครงการหรือผู้แทนมาชี้แจงต่อที่ประชุมตามความเหมาะสม

6) เสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ กรณีคณะอนุกรรมการติดตามฯ เห็นควรให้มีการพิจารณาเปลี่ยนแปลงแนวทาง ให้เสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ เพื่อพิจารณาแนวทางแก้ไข ได้แก่ ให้หน่วยงานชำระหนี้ที่ค้างภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้ปรับโครงสร้างหนี้ ให้ผ่อนผันการชำระเงินยืมและค่าปรับจากเหตุอันสมควร หรือยุติโครงการและดำเนินการตามกฎหมาย และแจ้งมติแก่หน่วยงานพร้อมบันทึกในทะเบียนคุม

7.3 กรณีโครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการทางกฎหมาย

1) **ติดตามความคืบหน้าของคดี** ให้มีหนังสือถึงหัวหน้าหน่วยงานของรัฐผู้รับผิดชอบโครงการ เรื่อง รายงานความคืบหน้าโครงการ (ชื่อโครงการ) ปีละ 1 ครั้ง เพื่อขอให้รายงานความคืบหน้าของการดำเนินคดีกับผู้เข้าร่วมโครงการ โดยให้หน่วยงานของรัฐผู้รับผิดชอบโครงการตอบภายใน 15 วันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือ

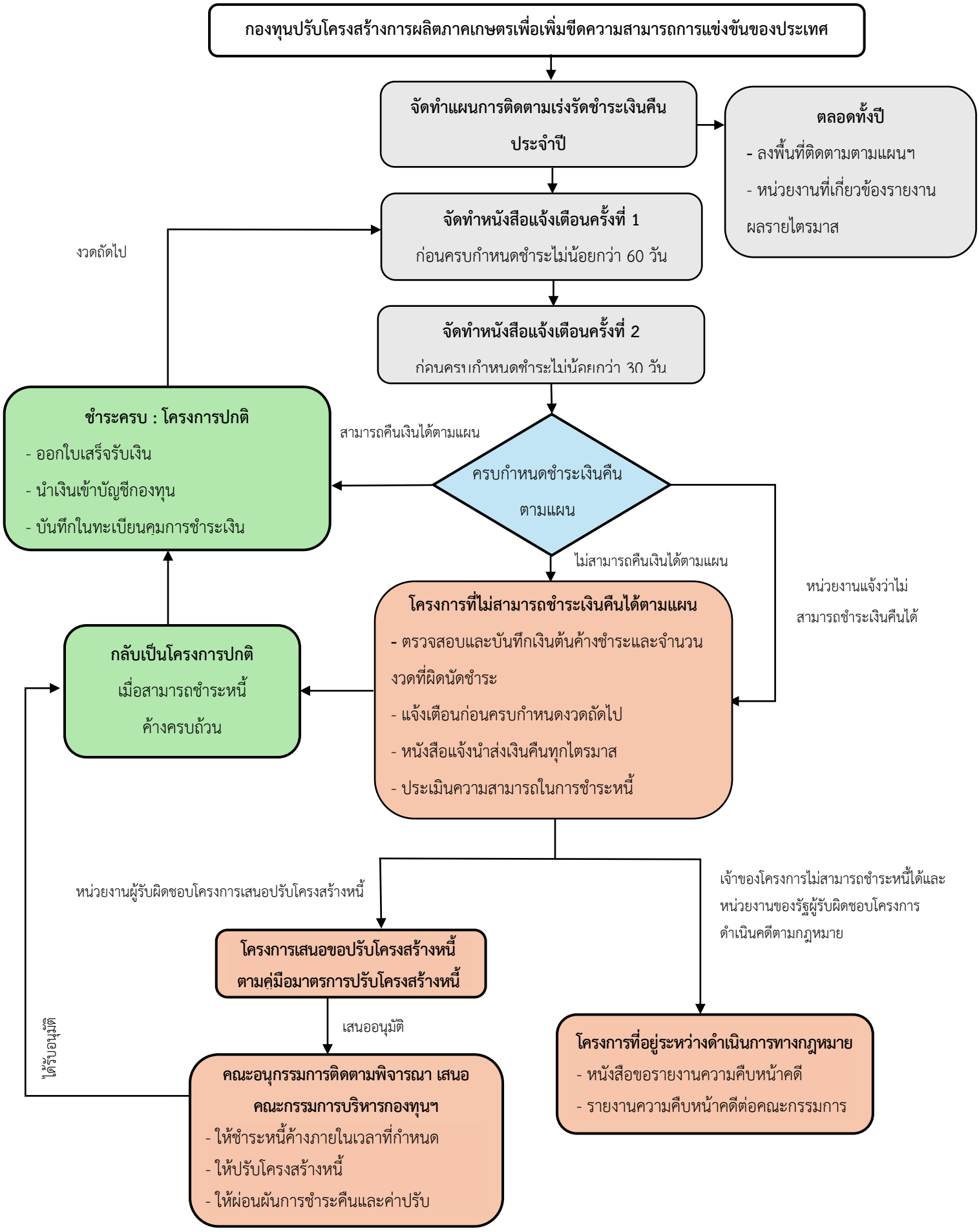
2) **รายงาน** ให้รายงานความคืบหน้าของคดีต่อคณะอนุกรรมการติดตามประเมินผลฯ ปีละ 1 ครั้ง

7.4 กรณีหน่วยงานเพิกเฉย

หากหน่วยงานของรัฐผู้รับผิดชอบโครงการเพิกเฉยตามนิยามข้อ 3 (7) ไม่ว่าโครงการจะอยู่ในสถานะใด กองทุนฯ ควรดำเนินการ ดังนี้

1) ยืนยันข้อเท็จจริง ตรวจสอบหลักฐานการส่งและวันที่หน่วยงานได้รับหนังสือในทะเบียนคุมการชำระเงินคืนกองทุน และติดต่อหน่วยงานทางโทรศัพท์หรือช่องทางอื่นอีกครั้ง

2) เสนอคณะอนุกรรมการติดตามประเมินผลฯ หากหน่วยงานยังไม่ชำระหนี้หรือไม่ชี้แจงภายในกำหนด ให้เสนอเรื่องเข้าพิจารณาในการประชุมคณะอนุกรรมการติดตามประเมินผลฯ ครั้งถัดไป ทั้งนี้ ให้เป็นอำนาจของคณะอนุกรรมการติดตามประเมินผลฯ ในการพิจารณาแนวทางดำเนินการ รวมถึงการเชิญหน่วยงานมาชี้แจงและการเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ



ภาพที่ ๑ แผนผังแสดงขั้นตอนการติดตามเร่งรัดชำระเงินคืนกองทุนฯ

8. แผนการติดตามเร่งรัดชำระเงินคืนกองทุนฯ ประจำปีงบประมาณ 2570

ในปีงบประมาณ 2570 กองทุนมีโครงการที่ต้องติดตามเร่งรัดชำระเงินคืนทั้งหมด 14 โครงการ ประกอบด้วยโครงการปกติ จำนวน 6 โครงการ โครงการที่ไม่สามารถชำระเงินคืนได้ตามแผน จำนวน 7 โครงการ และโครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการทางกฎหมาย จำนวน 1 โครงการ

8.1 โครงการปกติ จำนวน 6 โครงการ ได้แก่

1) โครงการเพิ่มศักยภาพการผลิตเนื้อโคขุนคุณภาพสูง (โรงฆ่า)

2) โครงการสร้างความมั่นคงด้านอาหารโคนมรองรับการเปิดเสรีทางการค้า (FTA)

3) โครงการจัดตั้งฟาร์มโคนมประสิทธิภาพสูง (Thai Denmark Smart Dairy Farm)

4) โครงการปรับโครงสร้างสินค้ากาแฟครบวงจร

5) โครงการผลิตเมล็ดพันธุ์ข้าวคุณภาพดีเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันกลุ่มเกษตรกรทำนาเศรษฐกิจพอเพียงตำบลกุดน้ำใส (FTA)

6) โครงการนำร่องต้นแบบการผลิตถั่วเหลืองตามมาตรฐานเกษตรอินทรีย์สากลและแฟร์เทรด (มีกำหนดชำระคืนงวดแรกในวันที่ 8 ตุลาคม 2570 ซึ่งอยู่ในปีงบประมาณ 2571)

หากกองทุนฯ ติดตามเร่งรัดชำระเงินคืนได้ตามแผนทั้งหมด จะได้รับเงินคืนในปีงบประมาณ 2570 จาก 5 โครงการ รวมเป็นเงิน 11,546,980 บาท ส่วนโครงการนำร่องต้นแบบการผลิตถั่วเหลืองฯ จะเริ่มชำระเงินคืนในปีงบประมาณ 2571 รายละเอียดตามตารางที่ 1

8.2 โครงการที่ไม่สามารถชำระเงินคืนได้ตามแผน จำนวน 7 โครงการ ได้แก่

1) โครงการสร้างความมั่นคงทางอาหารหยาบให้กับโคนมด้วยหญ้าเนเปียร์ ปากช่อง 1

2) โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตโคเนื้อเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน (ปางศิลาทอง)

3) โครงการจัดตั้งตลาดกลางโคเนื้อพันธุ์กำแพงแสน

4) โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตโคเนื้อของกลุ่มวิสาหกิจชุมชนโคเนื้อบ้านแสนแก้ว

5) โครงการพัฒนาศักยภาพการผลิตและการตลาดโคเนื้อรองรับ FTA

6) โครงการพัฒนาศักยภาพฟาร์มโคนมของสมาชิก (Smart Farm) เพื่อรองรับการแข่งขันการเปิดเสรี FTA

7) โครงการพัฒนาศักยภาพการผลิตและการตลาดโคเนื้อสุรินทร์วากิว ครบวงจรเพื่อเพิ่มขีดความสามารถการแข่งขันให้เกษตรกร

หากกองทุนฯ ติดตามเร่งรัดชำระเงินคืนตามแผนทั้งหมด จำนวน 7 โครงการ จะได้รับเงินคืนในปีงบประมาณ 2570 รวมเป็นเงิน จำนวน 34,425,503.67 บาท รายละเอียดตามตารางที่ 2

8.3 โครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการทางกฎหมาย จำนวน 1 โครงการ ได้แก่

โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตและเพิ่มมูลค่าสุกรของสหกรณ์ผู้เลี้ยงสุกรอุตรดิตถ์ จำกัด

ตารางที่ 1 แผนการติดตามเร่งรัดชำระเงินคืน ปี 2570 (โครงการปกติ)

ลำดับ	โครงการ	วันครบกำหนดชำระ	ไตรมาส	ปีงบประมาณ 2570				
				วงเงินที่อนุมัติ	ชำระคืนเงินต้น	แผนการชำระเงิน ปี 2570	เงินต้นค้างชำระ	คงเหลือ
1	โครงการเพิ่มศักยภาพการผลิตเนื้อโคขุนคุณภาพสูง (โรงฆ่า)	29 พ.ย. 69	1	35,750,000	9,400,000	2,000,000	-	26,350,000
2	โครงการสร้างความมั่นคงด้านอาหารโคนมเพื่อรองรับการเปิดเสรีทางการค้า FTA	25 ธ.ค. 69	1	36,470,000	30,311,680.51	1,161,980	-	6,158,319.49
3	โครงการจัดตั้งฟาร์มโคนมประสิทธิภาพสูง (อ.ส.ค.)	26 ม.ค. 70	2	51,700,000	25,000,000	7,000,000	-	26,700,000
4	โครงการปรับโครงสร้างสินค้ากาแฟแบบครบวงจร	30 ส.ค. 70	4	31,229,700	30,997,700	35,000	-	232,000
5	โครงการผลิตเมล็ดพันธุ์ข้าวคุณภาพดีเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันกลุ่มเกษตรกรทำนาเศรษฐกิจพอเพียงตำบลกุดน้ำใส (FTA)	8 ก.ย. 70	4	8,860,000	5,125,000	1,350,000	-	3,735,000

6	โครงการนำร่องต้นแบบการผลิตถั่วเหลืองตามมาตรฐานเกษตรอินทรีย์สากลและแฟร์เทรด	8 ต.ค. 70	1	7,000,000	-	-	-	7,000,000

หมายเหตุ: โครงการนำร่องต้นแบบการผลิตถั่วเหลืองฯ มีกำหนดชำระเงินคืนงวดแรกในวันที่ 8 ตุลาคม 2570 ซึ่งอยู่ในปีงบประมาณ 2571 และโครงการผลิตเมล็ดพันธุ์ข้าวคุณภาพดีฯ อยู่ระหว่างการปรับแผนการชำระเงินคืน เพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ พิจารณาอนุมัติในปีงบประมาณ 2570

ตารางที่ 2 แผนการติดตามเร่งรัดชำระเงินคืน ปี 2570 (โครงการที่ไม่สามารถชำระเงินคืนได้ตามแผน)

ลำดับ	**โครงการ**	**วันครบกำหนดชำระ**	**ไตรมาส**	**ปีงบประมาณ 2570**				
				วงเงินที่อนุมัติ	**ชำระคืนเงินต้น**	**แผนการชำระเงิน ปี 2570**	**เงินต้นค้างชำระ**	**คงเหลือ**
1	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตโคเนื้อเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน (ปางศิลาทอง)	29 พ.ย. 69	1	22,700,000	4,340,000	2,800,000	8,360,000	18,360,000
2	โครงการสร้างความมั่นคงทางอาหารหยาบให้กับโคนมด้วยหญ้าเนเปียร์ ปากช่อง 1	27 พ.ย. 69	1	3,570,000	2,670,000	900,000	900,000	900,000
3	โครงการจัดตั้งตลาดกลางโคเนื้อพันธุ์กำแพงแสน	18 ธ.ค. 69	1	10,800,000	5,425,000	480,000	1,555,000	5,375,000
		30 มิ.ย. 70	3	-	-	320,000	-	-

ลำดับ	โครงการ	วันครบกำหนดชำระ	ไตรมาส	ปีงบประมาณ 2570				
				วงเงินที่อนุมัติ	ชำระคืนเงินต้น	แผนการชำระเงินปี 2570	เงินต้นค้างชำระ	คงเหลือ
4	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตโคเนื้อของกลุ่มวิสาหกิจชุมชนโคเนื้อบ้านแสนแก้ว	12 ก.พ. 70	2	12,300,000	1,090,661.33	11,209,338.67	11,209,338.67	11,209,338.67
5	โครงการพัฒนาศักยภาพการผลิตและการตลาดโคเนื้อรองรับ FTA	16 ก.พ. 70	2	149,386,910	16,039,714.37	10,052,165	63,124,752.03	133,347,195.63
6	โครงการพัฒนาศักยภาพฟาร์มโคนมของสมาชิก (Smart Farm) เพื่อรองรับการแข่งขันจากการเปิดเสรี FTA	31 ก.ค. 70	4	73,500,000	41,005,394.38	6,000,000	999,630.13	32,494,605.62
7	โครงการพัฒนาศักยภาพการผลิตและการตลาดโคเนื้อสุรินทร์วากิว ครบวงจรเพื่อเพิ่มขีดความสามารถการแข่งขันให้เกษตรกร	9 ส.ค. 70	4	21,287,400	7,063,220.50	2,664,000	928,979.50	14,224,179.50

ตารางที่ 3 แผนการติดตามเร่งรัดชำระเงินคืน ปี 2570 (โครงการอยู่ระหว่างดำเนินการทางกฎหมาย)

ลำดับ	โครงการ	วันครบกำหนดชำระ	ไตรมาส	ปีงบประมาณ 2570				
				วงเงินที่อนุมัติ	ชำระคืนเงินต้น	แผนการชำระเงิน ปี 2570	เงินต้นค้างชำระ	คงเหลือ
1	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตและเพิ่มมูลค่าสุกรของสหกรณ์ผู้เลี้ยงสุกรอุตรดิตถ์ จำกัด	-	-	5,000,000	2,513,013	-	2,486,987	2,486,987

ตารางที่ 4 แผนการติดตามเร่งรัดชำระเงินคืน ปี 2570

ลำดับ	โครงการ	วันครบกำหนดชำระ	ปีงบประมาณ 2570												ช่วงเวลาลงพื้นที่ติดตามโครงการฯ			
			2569			2570												
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ษ.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ไตรมาสที่ 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4
1	โครงการสร้างความมั่นคงทางอาหารหยาบให้กับโคนมด้วยหญ้าเนเปียร์ ปากช่อง 1	27 พ.ย. 69	■											●		✓		
2	โครงการเพิ่มศักยภาพการผลิตเนื้อโคขุนคุณภาพสูง (โรงฆ่า)	29 พ.ย. 69	■											●	✓			

ลำดับ	โครงการ	วันครบกำหนดชำระ	ปีงบประมาณ 2570												ช่วงเวลาลงพื้นที่ติดตามโครงการฯ			
			2569			2570												
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ษ.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ไตรมาสที่ 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4
3	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตโคเนื้อ(สหกรณ์ผู้เลี้ยงโคเนื้อปางศิลาทอง)**	29 พ.ย. 69	■											●	✓			
4	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตและเพิ่มมูลค่าสุกรของสหกรณ์ผู้เลี้ยงสุกรอุตรดิตถ์ จำกัด (อยู่ระหว่างการชำระบัญชี)*	20 ธ.ค. 69	**ศาลจังหวัดอุตรดิตถ์ได้มีคำพิพากษาให้สหกรณ์ฯ ชำระหนี้คงเหลือตามสัญญากู้ยืมเงินกองทุนฯ พร้อมเบี้ยปรับแก่กรมส่งเสริมสหกรณ์**															
5	โครงการสร้างความมั่นคงด้านอาหารโคนมรองรับการเปิดเสรีทางการค้า (FTA)	25 ธ.ค. 69	●	■														✓
6	โครงการจัดตั้งฟาร์มโคนมประสิทธิภาพสูง (อ.ส.ค.)	26 ม.ค. 70		●	■										←			→
7	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตโคเนื้อของกลุ่มวิสาหกิจชุมชนโคเนื้อบ้านแสนแก้ว	12 ก.พ. 70			●	■											✓	
8	โครงการพัฒนาศักยภาพการผลิตและการตลาดโคเนื้อรองรับ FTA****																	
	- บริษัท พรีเมี่ยม บบีฟ จำกัด	1. 16 ก.พ. 70			●	■												✓

ลำดับ	โครงการ	วันครบกำหนดชำระ	ปีงบประมาณ 2570												ช่วงเวลาลงพื้นที่ติดตามโครงการฯ			
			2569			2570												
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ษ.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ไตรมาสที่ 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4
	- เครือข่าย ล้านนา นครสวรรค์ ราชบุรี ตาก	2. 16 ก.พ. 70			●	■												
9	โครงการจัดตั้งตลาดกลางโคเนื้อพันธุ์กำแพงแสน	1. 18 ธ.ค. 69	●	■														
		2. 30 มิ.ย. 70							●	■							✓	
10	โครงการปรับโครงสร้างสินค้ากาแฟครบวงจร	30 ส.ค. 70							●	■						✓		
11	โครงการพัฒนาศักยภาพฟาร์มโคนม (Smart Farm)	31 ก.ค. 70								●	■					✓		
12	โครงการพัฒนาศักยภาพการผลิตและการตลาดโคเนื้อสุรินทร์วากิวครบวงจรเพื่อเพิ่มขีดความสามารถการแข่งขันให้เกษตรกร	9 ส.ค. 70									●	■					✓	
13	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตรวบรวมและเพิ่มมูลค่าข้าวอินทรีย์ของกลุ่มเกษตรกรทำนาเศรษฐกิจพอเพียงตำบลกุดน้ำใส	8 ก.ย. 70										●	■				✓	

ลำดับ	โครงการ	วันครบกำหนดชำระ	ปีงบประมาณ 2570												ช่วงเวลาลงพื้นที่ติดตามโครงการฯ			
			2569			2570												
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ษ.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ไตรมาสที่ 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4
14	โครงการนำร่องต้นแบบการผลิตถั่วเหลืองตามมาตรฐานเกษตรอินทรีย์สากลและแฟร์เทรด	7 ต.ค. 70											●	■	⟷	⟷	⟷	⟷

ผู้รับผิดชอบโครงการ เจ้าหน้าที่กลุ่มวิเคราะห์โครงการ กองทุนปรับโครงสร้างการผลิตภาคเกษตรเพื่อเพิ่มขีดความสามารถการแข่งขันของประเทศ

* ยกเลิกสหกรณ์ อยู่ระหว่างหน่วยงานเข้ามาประเมินราคาทรัพย์สินของสหกรณ์ รวมถึงการดำเนินการทางกฎหมาย จึงไม่มีการแจ้งเตือนคืนเงิน 30-60 วัน

โครงการอยู่ระหว่างปรับโครงสร้างแผนการชำระเงินคืน

หมายเหตุ กองทุนฯ มีการจัดทำหนังสือแจ้งการครบกำหนดชำระเงินคืน ล่วงหน้า 60 วัน หรือ 30 วัน หรือมีการลงพื้นที่ติดตาม

หมายเหตุการลงพื้นที่ติดตามโครงการฯ อาจปรับเปลี่ยนช่วงเวลาตามความเหมาะสมกับสภาพปัญหาในแต่ละโครงการที่ไม่สอดรับตามแผนการติดตามเร่งรัดที่กำหนดไว้

✓ กองทุนฯ ลงพื้นที่ติดตาม

● แจ้งเตือนคืนเงิน ครั้งที่ 1 แจ้งเตือน 60 วัน

■ แจ้งเตือนคืนเงิน ครั้งที่ 2 แจ้งเตือน 30 วัน

⟷ สศท. 1-12 ลงพื้นที่ติดตามให้กับกองทุนฯ

9. แผนการติดตามประเมินผลการดำเนินงานของโครงการฯ ประจำปีงบประมาณ 2570

คณะอนุกรรมการติดตามประเมินผลและแก้ไขปัญหาการดำเนินงานโครงการต่าง ๆ ของกองทุนปรับโครงสร้างการผลิตภาคเกษตรเพื่อเพิ่มขีดความสามารถการแข่งขันของประเทศ ครั้งที่ 2/2569 เมื่อวันศุกร์ที่ 5 มิถุนายน 2569 ได้ให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติงานและค่าใช้จ่ายบริหารกองทุนฯ ประจำปีงบประมาณ 2570 ซึ่งในส่วนของงบประมาณการติดตามประเมินผลโครงการฯ และการจัดประชุมคณะอนุกรรมการติดตามประเมินผลฯ มีงบประมาณทั้งหมด จำนวน 735,960 บาท

คณะกรรมการบริหารกองทุนฯ ได้มีมติเห็นชอบแผนการดำเนินงานกองทุนฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 ในการประชุมครั้งที่ 3/2569 เมื่อวันที่ 23 กรกฎาคม 2569

และกรมบัญชีกลางได้อนุมัติแผนการดำเนินงานกองทุนฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 วงเงิน 63,830,800 บาท ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0406.4/36572 ลงวันที่ 30 กันยายน 2569 โดยกำหนดเป้าหมายผลผลิตด้านการติดตามประเมินผลการดำเนินงานโครงการ จำนวน 14 โครงการ รายละเอียดตามภาคผนวกของคู่มือปฏิบัติการฉบับนี้ ทั้งนี้ งบประมาณการติดตามประเมินผลโครงการฯ จำนวน 735,960 บาท มีรายละเอียด ดังนี้

1) การติดตามผลการดำเนินงานโครงการโดยกองทุนฯ จำนวน 12 โครงการ อย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง รวมถึงโครงการที่เสนอขอรับเงินสนับสนุนจากกองทุนและอยู่ระหว่างพิจารณา โดยลงพื้นที่ประมาณ 12 ครั้ง ค่าใช้จ่ายเฉลี่ยครั้งละ 39,400 บาท งบประมาณ จำนวน 472,800 บาท

2) การติดตามผลการดำเนินงานโครงการโดยสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรส่วนภูมิภาค (สศท.) จำนวน 2 โครงการ ได้แก่ โครงการจัดตั้งฟาร์มโคนมประสิทธิภาพสูง (อ.ส.ค.) โดย สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ 7 (สศท.7) งบประมาณ 9,000 บาท และโครงการนำร่องต้นแบบการผลิตถั่วเหลืองตามมาตรฐานเกษตรอินทรีย์สากลและแฟร์เทรด โดยสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ 11 (สศท.11) งบประมาณ 18,160 บาท รวมงบประมาณ 27,160 บาท

3) การจัดประชุมคณะอนุกรรมการติดตามประเมินผลฯ จำนวน 4 ครั้ง ไตรมาสละ 1 ครั้ง งบประมาณ 86,000 บาท

4) การลงพื้นที่ติดตามโครงการของคณะอนุกรรมการติดตามประเมินผลฯ และเจ้าหน้าที่กองทุนฯ จำนวน 1 ครั้ง งบประมาณ 150,000 บาท

ตารางที่ 5 งบประมาณการติดตามประเมินผลโครงการโดยกองทุนฯ ปีงบประมาณ 2570

ชื่อโครงการที่กองทุนฯ ติดตามดำเนินงาน	ช่วงเวลา	งบประมาณ ปี 2570
1. โครงการเพิ่มศักยภาพการผลิตและการตลาดโคเนื้อรองรับ FTA (เครือข่ายโคเนื้อ จ.ตาก และเครือข่ายล้านนา จ.เชียงราย)	**ไตรมาสที่ 1**	**472,800 บาท**
2. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตโคเนื้อเพื่อเพิ่มขีดความสามารถการแข่งขัน (ปางศิลาทอง) จ.กำแพงเพชร 3. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตและเพิ่มมูลค่าสุกรของสหกรณ์ผู้เลี้ยงสุกรอุตรดิตถ์ จำกัด		
1. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตโคเนื้อของกลุ่มวิสาหกิจชุมชนการเลี้ยง โคเนื้อบ้านแสนแก้ว 2. โครงการพัฒนาศักยภาพการผลิตและการตลาดโคเนื้อสุรินทร์วากิวครบวงจร เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ	**ไตรมาสที่ 2**	
3. โครงการเพิ่มศักยภาพการผลิตและการตลาดโคเนื้อรองรับ FTA (เครือข่ายโคเนื้อตากฟ้า จ.นครสวรรค์ และบริษัท พรีเมี่ยม บีฟ จำกัด)		
1. โครงการจัดตั้งตลาดกลางโคเนื้อพันธุ์กำแพงแสน 2. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตเนื้อโคขุนคุณภาพสูง (โรงฆ่า) 3. โครงการเพิ่มศักยภาพการผลิตและการตลาดโคเนื้อรองรับ FTA (เครือข่ายโคเนื้อไทย จ.ราชบุรี)	**ไตรมาสที่ 3**	
4. โครงการสร้างความมั่นคงทางอาหารหยาบให้กับโคนมด้วยหญ้าเนเปียร์ ปากช่อง 1 5. โครงการปรับโครงสร้างสินค้ากาแฟครบวงจร จ.ระนอง 6. โครงการพัฒนาศักยภาพฟาร์มโคนม (Smart Farm) จ.สระแก้ว		
1. โครงการสร้างความมั่นคงด้านอาหารโคนมรองรับการเปิดเสรีทางการค้า (FTA) (คืนเงิน 25 ธ.ค. ของทุกปี) - สหกรณ์โคนมกำแพงแสน จำกัด จ.นครปฐม - สหกรณ์โคนมไทยเดนมาร์ค-สวนมะเดื่อ จำกัด จ.ลพบุรี	**ไตรมาสที่ 4**	
2. โครงการผลิตเมล็ดพันธุ์ข้าวคุณภาพดีเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของ กลุ่มเกษตรกรทำนาเศรษฐกิจพอเพียงตำบลกุดน้ำใส		

โครงการต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมายตามความเหมาะสม รวมถึงโครงการที่ขอรับ เงินสนับสนุนจากกองทุนฯ และอยู่ระหว่างการประชุมหารือหรือพิจารณา	**ไตรมาสที่ 1 – 4**	

หมายเหตุ: ลงพื้นที่ทั้งหมดประมาณ 12 ครั้ง ค่าใช้จ่ายถัวเฉลี่ยครั้งละ 39,400 บาท

ตารางที่ 6 งบประมาณการติดตามประเมินผลโครงการโดย สศท. ปีงบประมาณ 2570

สศท.	**ชื่อโครงการที่ สศท. ติดตามและประเมินผลโครงการ**	**กิจกรรม**	**งบประมาณ ปี 2570**
7	โครงการจัดตั้งฟาร์มโคนมประสิทธิภาพสูง (Thai Denmark Smart Dairy Farm)	ติดตาม	9,000
11	โครงการนำร่องต้นแบบการผลิตถั่วเหลืองตามมาตรฐานเกษตรอินทรีย์สากล และแฟร์เทรด	ติดตาม	18,160
รวม			**27,160**

ตารางที่ 7 งบประมาณจัดประชุมและลงพื้นที่ติดตามโครงการของคณะอนุกรรมการฯ ปีงบประมาณ 2570

กิจกรรม/เป้าหมาย	**ไตรมาส 1**	**ไตรมาส 2**	**ไตรมาส 3**	**ไตรมาส 4**	**งบประมาณ/หมายเหตุ**
1. การจัดประชุมอนุกรรมการติดตามประเมินผลฯ จำนวน 4 ครั้ง	ต.ค. 69	ม.ค. 70	เม.ย. 70	ก.ค. 70	86,000 บาท (เบี้ยประชุม อาหาร และเครื่องดื่ม)
2. ลงพื้นที่ติดตามโครงการของคณะอนุกรรมการติดตามประเมินผลฯ และเจ้าหน้าที่กองทุนฯ จำนวน 1 ครั้ง	←	—	—	→	150,000 บาท (15 คน) คณะอนุกรรมการฯ 11 ท่าน และเจ้าหน้าที่กองทุนฯ 4 ท่าน
รวม					**236,000**

10. ตัวชี้วัดตามบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานระหว่างกรมบัญชีกลางกับกองทุนปรับโครงสร้างการผลิตภาคเกษตรเพื่อเพิ่มขีดความสามารถการแข่งขันของประเทศ

กองทุนฯ กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จในการติดตามเร่งรัดการชำระเงินคืน ประจำปีบัญชี 2570 ตามบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานกองทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี 2570 ระหว่างกองทุนกับกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง โดยพิจารณาจากระดับความสำเร็จในการติดตามเร่งรัดการชำระเงินคืน มีสูตรการคำนวณ ดังนี้

สูตรคำนวณ

ร้อยละการดำเนินการตามแผนการติดตามเร่งรัดการชำระเงินคืน

$$\frac{\text{จำนวนกิจกรรมตามแผนการติดตามเร่งรัดฯ ที่ดำเนินการได้แล้วเสร็จ ในปีบัญชี ๒๕๗๐}}{\text{จำนวนกิจกรรมทั้งหมดตามแผนการติดตามเร่งรัดฯ ประจำปีบัญชี ๒๕๗๐}} \times ๑๐๐$$

เกณฑ์การประเมินผล

จัดทำแผนการติดตามเร่งรัดชำระเงินคืน ประจำปี 2570 โดยระบุโครงการเป้าหมาย สถานะหนี้ จำนวนเงินและกำหนดชำระ กิจกรรม วิธีการติดตาม ผู้รับผิดชอบ เป้าหมายความสำเร็จ และหลักฐานที่ต้องจัดเก็บอย่างชัดเจน	**เทียบเท่าระดับ 1**
คณะอนุกรรมการติดตามประเมินผลฯ เห็นชอบแผนการติดตามเร่งรัดชำระเงินคืนที่ครอบคลุมโครงการปกติและโครงการที่ผิดนัดชำระ ภายในไตรมาสที่ 1 ของปี 2570	**เทียบเท่าระดับ 2**
ดำเนินงานตามแผนการติดตามเร่งรัดชำระเงินคืนได้ร้อยละ 80 และรายงานผลต่อคณะอนุกรรมการติดตามประเมินผลฯ ตามเงื่อนไขที่กำหนด	**เทียบเท่าระดับ 3**
ดำเนินงานตามแผนการติดตามเร่งรัดชำระเงินคืนได้ร้อยละ 100 และรายงานผลต่อคณะอนุกรรมการติดตามประเมินผลฯ ตามเงื่อนไขที่กำหนด	**เทียบเท่าระดับ 4**
ดำเนินการตามมาตรการแก้ไขหรือเร่งรัดการชำระเงินคืน และเกิดผลลัพธ์ที่เป็นรูปธรรมอย่างน้อยหนึ่งลักษณะ โดยโครงการที่ไม่เป็นไปตามแผนมีสถานะดีขึ้น เช่น มีการชำระเงิน มีหนังสือรับภาระหนี้ มีแผนปรับโครงสร้างหนี้หรือข้อตกลงชำระหนี้ที่ได้รับความเห็นชอบ หรือเข้าสู่กระบวนการตามกฎหมาย พร้อมสรุปบทเรียนและข้อเสนอปรับปรุงกระบวนการติดตามในปีถัดไป เพื่อเป็นฐานข้อมูลในการกำหนดร้อยละของเงินคืนในตัวชี้วัดของปี 2571	**เทียบเท่าระดับ 5**

เงื่อนไข

1. กองทุนต้องจัดทำรายงานสรุปผลการติดตามเร่งรัดการชำระเงินคืนของโครงการที่มีแผนชำระเงินในปีบัญชี 2570 และรายงานคณะอนุกรรมการติดตามประเมินผลฯ เป็นรายไตรมาส

2. กองทุนต้องจัดทำรายงานสรุปผลการปรับโครงสร้างหนี้ (ถ้ามี) ของโครงการที่มีแผนชำระเงินในปีบัญชี 2570 และรายงานคณะอนุกรรมการติดตามประเมินผลฯ เป็นรายไตรมาส

3. กรณีรายงานผลไม่ครบถ้วนตามที่กำหนด จะปรับลดคะแนนตัวชี้วัดนี้ลง 0.5000 คะแนน

11. ความเสี่ยงและแนวทางบริหารความเสี่ยง

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้วิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยงที่อาจส่งผลให้การติดตามเร่งรัดชำระเงินคืนไม่เป็นไปตามเป้าหมาย โดยใช้กรอบการวิเคราะห์ปัจจัยภายนอก (External Factors) และปัจจัยภายใน (Internal Factors) มีรายละเอียด ดังนี้

1) ปัจจัยภายนอก ใช้กรอบแนวคิดสภาพแวดล้อมภายนอก (PESTEL Analysis) ครอบคลุม 6 มิติ ได้แก่ การเมือง (Political) เศรษฐกิจ (Economic) สังคม (Social) เทคโนโลยี (Technological) สิ่งแวดล้อม (Environmental) และกฎหมาย (Legal) พร้อมกำหนดมาตรการควบคุมและแนวทางแก้ไข ดังนี้

ตารางที่ 8 ความเสี่ยงจากกรอบแนวคิดสภาพแวดล้อมภายนอก (PESTEL Analysis)

มิติ	ปัจจัยเสี่ยง	ผลกระทบ	มาตรการควบคุม / แนวทางแก้ไข
การเมืองและนโยบาย (Political & Policy)	การเปลี่ยนแปลงผู้บริหารหรือบุคลากรผู้รับผิดชอบโครงการของหน่วยงานของรัฐ ซึ่งอาจทำให้นโยบายและลำดับความสำคัญในการดำเนินงานเปลี่ยนแปลงไปจากเดิม รวมทั้งขาดการส่งต่อข้อมูลและภาระผูกพันในการส่งเงินคืนกองทุนฯ อย่างต่อเนื่อง	1) การติดตามขาดความต่อเนื่องหนี้ค้างชำระสะสม และหน่วยงานไม่นำส่งเงินคืนตามกำหนด 2) การดำเนินงานติดตามและประเมินผลของหน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการอาจขาดความต่อเนื่อง	1) ติดตามสถานการณ์และข่าวสารด้านนโยบาย รวมถึงการเปลี่ยนแปลงผู้บริหารและผู้รับผิดชอบโครงการของหน่วยงานของรัฐ และปรับปรุงข้อมูลผู้ประสานงานให้เป็นปัจจุบัน 2) เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงผู้บริหารหรือผู้รับผิดชอบโครงการ กองทุนฯ จะมีหนังสือแจ้งหน่วยงานของรัฐทราบสถานะโครงการ ภาระผูกพันตามบันทึกคำรับรอง และกำหนดการส่งเงินคืนกองทุนฯ
เศรษฐกิจ (Economic)	1) ราคาผลผลิตตกต่ำหรือผันผวน จากปริมาณผลผลิตล้นตลาด การนำเข้าสินค้าเกษตรตามมาตรการ	1) อุปทานสินค้าเกษตรในประเทศที่เพิ่มสูงขึ้น ส่งผลให้ราคาผลผลิตปรับตัวลดลง	1) ติดตามสถานการณ์ราคาผลผลิตและต้นทุนการผลิตของสินค้าที่เกี่ยวข้อง และใช้

มิติ	ปัจจัยเสี่ยง	ผลกระทบ	มาตรการควบคุม / แนวทางแก้ไข
	เปิดเสรีทางการค้าภายใต้ความตกลงการค้าเสรี (FTA) และการลักลอบนำเข้าสินค้าเกษตรจากต่างประเทศ 2) ต้นทุนการผลิตเพิ่มสูงขึ้น จากราคาวัตถุดิบอาหารสัตว์ ปุ๋ย พลังงาน และค่าแรงงานที่ปรับตัวสูงขึ้น รวมทั้งความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนและราคาสินค้าในตลาดโลก 3) ตลาดรองรับผลผลิตไม่แน่นอน หรือคู่ค้าที่รับซื้อผลผลิตยกเลิกหรือลดปริมาณการรับซื้อ ทำให้ผู้เข้าร่วมโครงการไม่สามารถจำหน่ายผลผลิตได้ตามแผน	รายได้ของผู้เข้าร่วมโครงการลดลงหรือไม่แน่นอน และไม่สามารถชำระเงินคืนได้ตามแผน 2) ต้นทุนการผลิตที่สูงขึ้น ส่งผลกระทบต่อความสามารถในการชำระเงินคืนของลูกหนี้โครงการ 3) ผู้เข้าร่วมโครงการขาดรายได้จากการจำหน่ายผลผลิต จึงไม่มีเงินเพียงพอสำหรับชำระเงินคืนกองทุนฯ	ประกอบการประเมินความสามารถในการชำระหนี้ 2) ให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการประสานหาตลาดรองรับผลผลิต และรายงานสถานการณ์การจำหน่ายผลผลิตประกอบการรายงานรายไตรมาส 3) พิจารณาปรับโครงสร้างหนี้สำหรับโครงการที่ยังมีศักยภาพ
สังคม (Social)	ประเทศไทยก้าวเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุ ผู้เข้าร่วมโครงการส่วนใหญ่เป็นผู้สูงอายุ	เกษตรกรส่วนใหญ่อยู่ในช่วงสูงวัย ส่งผลให้มีการเจ็บป่วยหรือเสียชีวิต และไม่มีผู้รับช่วงดำเนินการต่อ ทำให้ภาระหนี้ไม่มีผู้รับผิดชอบชัดเจน	ให้หน่วยงานของรัฐตรวจสอบรายชื่อและสถานะของผู้เข้าร่วมโครงการทุกปี และกำหนดแนวทางการโอนภาระหนี้ให้ผู้รับช่วงหรือทายาท กรณีสมาชิกเสียชีวิต
เทคโนโลยี (Technological)	1) ภัยคุกคามทางไซเบอร์ (Cyber Attack) เช่น การเจาะระบบข้อมูลเพื่อเรียกค่าไถ่ (Malware) ทำให้ข้อมูลและเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่ใช้ในการติดตามเร่งรัดชำระเงินคืนสูญหาย ถูกทำลาย หรือไม่สามารถเข้าถึงได้	1) ข้อมูลการชำระเงินคืน และหลักฐานที่ใช้ในการติดตามสูญหาย ทำให้การติดตามเร่งรัดชำระเงินคืนหยุดชะงักหรือล่าช้า	1) สำรองข้อมูล โดยจัดเก็บไว้มากกว่า 1 แหล่ง และมีอย่างน้อย 1 ชุด ที่แยกออกจากเครือข่าย 2) จัดเก็บต้นฉบับเอกสารสำคัญในรูปแบบเอกสารกระดาษควบคู่กับไฟล์

มิติ	ปัจจัยเสี่ยง	ผลกระทบ	มาตรการควบคุม / แนวทางแก้ไข
	2) ข้อมูลของโครงการและข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เข้าร่วมโครงการรั่วไหลจากการโจรกรรมข้อมูล	2) ขาดหลักฐานประกอบการพิจารณาโครงการที่ไม่สามารถชำระเงินคืนได้ตามแผน 3) กองทุนฯ อาจถูกร้องเรียนหรือต้องรับผิดตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	อิเล็กทรอนิกส์ เช่น บันทึกคำรับรอง หนังสือแจ้งเตือนก่อนครบกำหนดชำระ หนังสือแจ้งนำส่งเงินคืน หลักฐานการนำส่งเงินคืน และหนังสือรายงานผลรายไตรมาส 3) ประสานหน่วยงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ปรับปรุงระบบป้องกันภัยคุกคามทางไซเบอร์ และทดสอบการกู้คืนข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ 4) ขอสำเนาเอกสารจากหน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการ เพื่อใช้ทดแทนกรณีข้อมูลของกองทุนฯ สูญหาย
สิ่งแวดล้อม (Environmental)	1) การระบาดของโรคและศัตรูพืช รวมทั้งโรคระบาดในสัตว์ ซึ่งมีแนวโน้มเกิดขึ้นบ่อยครั้งและแพร่กระจายเป็นวงกว้าง 2) ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change) เช่น อุทกภัย ภัยความร้อน และภัยแล้ง	1) ผลผลิตพืชเสียหาย สัตว์ป่วยหรือล้มตาย และต้องควบคุมการเคลื่อนย้ายสัตว์หรือผลผลิต ส่งผลให้ผลผลิตและรายได้ของผู้เข้าร่วมโครงการต่ำกว่าเป้าหมาย 2) พื้นที่และผลผลิตทางการเกษตรได้รับความเสียหาย ผลผลิตของโครงการ (Output) จึงไม่เป็นไปตามเป้าหมาย	1) ลงพื้นที่ติดตามผลการดำเนินงานโครงการที่ได้รับผลกระทบและชำระเงินคืนไม่ได้ตามแผนเป็นลำดับแรก เพื่อประกอบการพิจารณาความสามารถในการชำระหนี้ 2) ติดตามประกาศเขตการระบาดของโรคพืช โรคสัตว์ และประกาศเขตการให้ความ

มิติ	ปัจจัยเสี่ยง	ผลกระทบ	มาตรการควบคุม / แนวทางแก้ไข
			ช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติในพื้นที่ดำเนินโครงการ 3) ให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการส่งเสริมให้ผู้เข้าร่วมโครงการทำประกันภัยพืชผลหรือประกันภัยปศุสัตว์ ตามโครงการประกันภัยที่ภาครัฐให้การสนับสนุน เพื่อลดหรือบรรเทาผลกระทบจากภัยธรรมชาติและโรคระบาด 4) ให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการรายงานความเสียหายต่อกองทุนฯ โดยเร็วเมื่อเกิดเหตุ และใช้ข้อมูลดังกล่าวประกอบการพิจารณาปรับโครงสร้างหนี้
กฎหมาย (Legal)	1) กองทุนฯ ไม่มีกฎหมายเฉพาะของตนเอง 2) ระยะเวลาสิ้นสุดการดำเนินงานของกองทุนฯ ตามมติ ครม. ที่จะครบกำหนดในอีก 20 ปี (พ.ศ. 2587) 3) มีกฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานกองทุนฯ จำนวนมาก	1) ข้อบังคับของกองทุนฯ มีผลใช้บังคับกับบุคคลภายนอกได้จำกัด กองทุนฯ จึงไม่มีอำนาจบังคับชำระหนี้กับผู้เข้าร่วมโครงการโดยตรง และต้องอาศัยหน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการในการดำเนินการทางกฎหมาย ทำให้การติดตามและการบังคับชำระหนี้ล่าช้า	1) ศึกษาความเป็นไปได้ในการตรากฎหมายชั้นพระราชบัญญัติจัดตั้งกองทุนฯ 2) รวบรวมผลการดำเนินงานของกองทุนฯ ที่ผ่านมา เพื่อเป็นข้อมูลสนับสนุนการพิจารณาของ ครม. ก่อนปี พ.ศ. 2587 3) ให้เจ้าหน้าที่กองทุนฯ เรียนรู้กฎระเบียบต่าง ๆ ผ่านคู่มือกองทุนฯ

มิติ	ปัจจัยเสี่ยง	ผลกระทบ	มาตรการควบคุม / แนวทางแก้ไข
		2) อาจส่งผลถึงความต่อเนื่องของการดำเนินงานกองทุนฯ และหากโครงการที่ปรับโครงสร้างหนี้หรือขยายระยะเวลาการชำระหนี้มีกำหนดชำระเกินระยะเวลาการดำเนินงานของกองทุนฯ อาจมีหนี้คงค้างเมื่อสิ้นสุดการดำเนินงาน 3) อาจทำให้การปฏิบัติงานขัดกับกฎระเบียบที่กำหนด เช่น การเบิกเงินของโครงการล่าช้ากว่าที่กำหนด จนต้องเสนอคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ พิจารณายกเว้นการปฏิบัติตามข้อบังคับฯ	4) ขอคำปรึกษาจากผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมายที่ประธานกรรมการบริหารกองทุนฯ แต่งตั้ง ส่วนนิติการ วินัย และเสริมสร้างคุณธรรม และกลุ่มตรวจสอบภายใน ของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร รวมถึงหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง 5) บรรจุกฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องไว้ในวาระการประชุมคณะกรรมการบริหารฯ และคณะอนุกรรมการชุดต่าง ๆ ตามความจำเป็น

2) ปัจจัยภายใน พิจารณาจากปัจจัย 2 ด้าน ได้แก่ ปัจจัยด้านบุคลากรของกองทุนฯ (Personnels) และพฤติกรรมของลูกหนี้ (Debtors' behaviours) พร้อมกำหนดมาตรการควบคุมและแนวทางแก้ไข ดังนี้

ตารางที่ 9 ความเสี่ยงจากปัจจัยภายใน (Internal Factors)

มิติ	ปัจจัยเสี่ยง	ผลกระทบ	มาตรการควบคุม / แนวทางการแก้ไข
บุคลากรของกองทุนฯ (Personnels)	1) ทักษะในการเจรจาต่อรอง หรือประนอมหนี้ของบุคลากรไม่เต็มศักยภาพ 2) บุคลากรขาดความรู้ความชำนาญในการติดตามหนี้ หรือกระบวนการบังคับให้เป็นไปตามหนี้	1) การเจรจาชำระหนี้เกิดความล้มเหลว หรือไม่สามารถประนอมหนี้ได้ 2) การดำเนินการติดตามหนี้ไม่เกิดผลสัมฤทธิ์ การชำระหนี้ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย	1) อบรมทักษะการเจรจาต่อรอง และกระบวนการบังคับให้เป็นไปตามสัญญาแก่บุคลากรของกองทุน 2) ศึกษารายละเอียดของโครงการ รวมถึงกิจกรรมการดำเนินงาน
พฤติกรรมของลูกหนี้ (Debtors' behaviours)	1) ใช้จ่ายเงินผิดวัตถุประสงค์ หรือไม่เป็นไปตามแผนการใช้จ่ายเงิน 2) ลูกหนี้ไม่ชำระเงินคืนกองทุนฯ เมื่อถึงกำหนดชำระเงินคืน แต่กลับนำเงินไปใช้จ่ายอย่างอื่น 3) การทุจริตภายในหน่วยงานเจ้าของโครงการ 4) ลูกหนี้มีเจ้าหนี้มากกว่า 1 ราย 5) วิสาหกิจชุมชนบางกลุ่มไม่จัดทำบัญชีรายรับ – รายจ่ายอย่างเป็นระบบ	1) โครงการไม่เป็นไปตามเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์ 2) หน่วยงานเจ้าของโครงการไม่มีเงินสำหรับชำระคืน กองทุนฯ จึงไม่ได้รับการชำระเงินคืนตามแผน 3) กรณีที่แหล่งทุนอื่นมีการคิดดอกเบี้ย ลูกหนี้อาจมีแนวโน้มชำระหนี้ให้แหล่งทุนนั้นก่อน จึงไม่มีเงินเพียงพอสำหรับชำระเงินคืนกองทุนฯ	1) กำชับให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการติดตาม และกำกับดูแลโครงการอย่างใกล้ชิด 2) ประชุมหารือร่วมกันระหว่างกองทุนฯ หน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการ และหน่วยงานเจ้าของโครงการ เพื่อหาแนวทางในการชำระหนี้ให้เป็นไปตามแผน หรือปรับโครงสร้างหนี้ให้สอดคล้องกับศักยภาพในการชำระหนี้ของเกษตรกร 3) กองทุนฯ ลงพื้นที่ร่วมกับหน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการ เพื่อรับทราบถึงสภาพ

มิติ	ปัจจัยเสี่ยง	ผลกระทบ	มาตรการควบคุม / แนวทางการแก้ไข
	6) กลุ่มเกษตรกร สหกรณ์ หรือวิสาหกิจชุมชนขาดความเข้มแข็ง สมาชิกลาออก หรือมีความขัดแย้งภายในกลุ่ม ทำให้การบริหารจัดการกลุ่มไม่มีประสิทธิภาพ 7) ลูกหนี้ขาดสภาพคล่องทางการเงินในการจัดซื้อปัจจัยการผลิต และไม่มีการวางแผนสำรองปัจจัยการผลิตล่วงหน้า เมื่อเกิดภาวะขาดแคลนจึงไม่มีปัจจัยการผลิตเพียงพอต่อการดำเนินงาน	4) ไม่สามารถตรวจสอบผลการดำเนินงานและความสามารถในการชำระเงินคืนได้ 5) ผลผลิตไม่ได้คุณภาพตามมาตรฐานและการดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผน	ปัญหาและอุปสรรคที่ทำให้ไม่สามารถชำระเงินคืนได้ตามแผน 4) ให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการส่งเสริมให้กลุ่มจัดทำบัญชีรายรับ – รายจ่าย และใช้ข้อมูลบัญชีประกอบการประเมินความสามารถในการชำระเงินคืนเมื่อลงพื้นที่ 5) ให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการกำกับดูแลและให้คำแนะนำด้านการบริหารจัดการกลุ่มอย่างต่อเนื่อง 6) ให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการให้คำแนะนำแก่ลูกหนี้ในการวางแผนการผลิต การจัดซื้อ และการสำรองปัจจัยการผลิตให้เพียงพอตลอดรอบการผลิต

12. เอกสารอ้างอิงที่เกี่ยวข้อง

1) พระราชบัญญัติการบริหารทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๕๘

2) ข้อบังคับคณะกรรมการบริหารกองทุนปรับโครงสร้างการผลิตภาคเกษตรเพื่อเพิ่มขีดความสามารถการแข่งขันของประเทศ ว่าด้วยการเงิน การพัสดุของกองทุนปรับโครงสร้างการผลิตภาคเกษตรเพื่อเพิ่มขีดความสามารถการแข่งขันของประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑

3) คำสั่งคณะกรรมการบริหารกองทุนปรับโครงสร้างการผลิตภาคเกษตรเพื่อเพิ่มขีดความสามารถการแข่งขันของประเทศ ที่ ๒/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะอนุกรรมการติดตามประเมินผลและแก้ไขปัญหาการดำเนินงานโครงการต่าง ๆ ของกองทุนปรับโครงสร้างการผลิตภาคเกษตรเพื่อเพิ่มขีดความสามารถการแข่งขันของประเทศ ลงวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๕

4) คำสั่งคณะกรรมการบริหารกองทุนปรับโครงสร้างการผลิตภาคเกษตรเพื่อเพิ่มขีดความสามารถการแข่งขันของประเทศ ที่ ๔/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งผู้บริหารทุนหมุนเวียน (กองทุนปรับโครงสร้างการผลิตภาคเกษตรเพื่อเพิ่มขีดความสามารถการแข่งขันของประเทศ) ลงวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๕

5) แบบบันทึกคำรับรองการขอรับเงินสนับสนุนในลักษณะเงินหมุนเวียน

6) คู่มือมาตรการปรับโครงสร้างหนี้ของกองทุนปรับโครงสร้างการผลิตภาคเกษตรเพื่อเพิ่มขีดความสามารถการแข่งขันของประเทศ

7) คู่มือการปฏิบัติงานและแผนการติดตามเร่งรัดการชำระเงินคืนกองทุนปรับโครงสร้างการผลิตภาคเกษตรฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

8) แผนการติดตามประเมินผลการดำเนินงานของโครงการต่าง ๆ ของกองทุนปรับโครงสร้างการผลิตภาคเกษตรฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐

9) บันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานกองทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี ๒๕๗๐ กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง

ภาคผนวก



บันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี ๒๕๗๐

ระหว่าง

กระทรวงการคลัง

กับ

กองทุนปรับโครงสร้างการผลิตภาคเกษตร
เพื่อเพิ่มขีดความสามารถการแข่งขันของประเทศ
สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร





ส่วนบริหารกองทุนภาคเกษตร
สำนักวิจัยเศรษฐกิจการเกษตร
สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์